

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2024 № 166

О внесении изменений в постановление администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 30.12.2020 № 200 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Новоузенского муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что пункт 2.12. порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Новоузенского муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденного постановлением администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 30 декабря 2020 г. № 200 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Новоузенского муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции настоящего постановления), применяется начиная с предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в 2025 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Новоузенского муниципального района

А.А. Опалько

**Порядок
определения объема и условия предоставления из бюджета Новоузенского
муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям субсидий на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Новоузенского муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Новоузенского муниципального района (далее - Порядок) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - муниципальные учреждения) субсидий на иные цели (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Новоузенского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Цели предоставления субсидий должны содержать наименование муниципальной программы, национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на следующие цели:

- проведение капитального ремонта;
- развитие материально-технической базы (в том числе на приобретение особо ценного имущества);
- осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальных программ, за исключением субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- осуществление мероприятий, которые реализуются в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;
- погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета;
- иные расходы, не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативные затраты на содержание муниципального имущества в рамках муниципального задания.

1.4. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий муниципальным учреждениям, являются структурные подразделения администрации Новоузенского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (далее - главный распорядитель бюджетных средств) и от имени Новоузенского муниципального района осуществляющие функции и полномочия главных распорядителей и получателей бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программа мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференции, симпозиумы, выставки;

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Новоузенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- несоответствие муниципального учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, муниципальные учреждения вправе повторно представить главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#) Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка.

2.5. Объемы субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, определяются в соответствии с постановлениями администрации Новоузенского муниципального района, устанавливающими порядок предоставления субсидии, содержащими размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения (далее – муниципальный правовой акт), за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, указами Президента

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области и администрации Новоузенского муниципального района.

При предоставлении субсидии муниципальным учреждениям за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Саратовской области объем и условия предоставления субсидии определяется с учетом законов Саратовской области и (или) нормативных правовых актов Правительства Саратовской области, устанавливающих цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

2.6. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Новоузенского муниципального района (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Новоузенского муниципального района (далее – финансовое управление), в которой предусматриваются:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения;

- нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке.

2.7. Требования, которым должно соответствовать муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, - у муниципальных учреждений должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Новоузенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение

задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области и муниципальными правовыми актами администрации Новоузенского муниципального района.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в муниципальном правовом акте о порядке представления субсидии из бюджета Новоузенского муниципального района.

2.9. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.10. В случае, если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, в муниципальном правовом акте о порядке представления субсидии указываются способы, порядок проведения отбора и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор).

2.11. В случае, если для достижения целей предоставления субсидии в муниципальном правовом акте предусматривается последующее предоставление муниципальным учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в муниципальный правовой акт включаются положения о включении в соглашение условий, аналогичных положениям, указанным в пункте 2.10. (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), [разделах 3 и 4](#) Порядка, в отношении таких иных лиц.

2.12. Положение о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

III. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств в сроки и по формам, установленным в типовой форме [соглашения](#) о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов, указанных в абзаце 3 пункта 2.6. Порядка;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, согласованного с финансовым управлением.

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение не согласовано финансовым управлением, подлежат возврату в доход бюджета Новоузенского муниципального района.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий муниципальным учреждениям.

4.7. Проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий муниципальным учреждениям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченными органами муниципального финансового контроля Новоузенского муниципального района.

4.8. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля Новоузенского муниципального района, фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет учредителя:

- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии, направленного главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Субсидии подлежат возврату в бюджет Новоузенского муниципального района в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.10. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.