

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 05.02.2024 № 29

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в результате применения льготных тарифов для отдельных категорий граждан при оказании услуг бани за счет средств бюджета муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Новоузенского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в результате применения льготных тарифов для отдельных категорий граждан при оказании услуг бани за счет средств бюджета муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области:

1) от 13.01.2023 № 5 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в области жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и энергоэффективности,

проведения неотложных противопаводковых мероприятий за счет средств бюджета Новоузенского муниципального района»;

2) от 24.05.2023 № 94 «О внесении изменений в постановление администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 13.01.2023 № 5 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в области жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и энергоэффективности, проведения неотложных противопаводковых мероприятий за счет средств бюджета Новоузенского муниципального района» и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Новоузенского муниципального района

А.А. Опалько

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в результате применения льготных тарифов для отдельных категорий граждан при оказании услуг бани за счет средств бюджета муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в результате применения льготных тарифов для отдельных категорий граждан при оказании услуг бани за счет средств бюджета муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в результате применения льготных тарифов для отдельных категорий граждан при оказании услуг бани.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Новоузенского муниципального района (далее- Администрация) из бюджета муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации в установленном порядке, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, возникших в результате применения льготных тарифов для отдельных категорий граждан при оказании услуг бани.

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не

позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатели субсидий должны соответствовать на 1 число месяца, подачи заявки и документов на получение субсидий следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность на территории муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

3) получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатели не должны получать средства из бюджета муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатели субсидии не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатели субсидии не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

7. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие следующему требованию:

1) Оказание банных услуг населению района силами получателя субсидии в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания бань, а также иными нормативными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и сфере оказания бытовых услуг населению.

8. Получатель субсидии в целях получения субсидии подает в Администрацию заявку по форме, утвержденной Администрацией согласно приложению 1, к которой прилагаются следующие документы:

1) для получателей юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; для получателей - индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии;

2) справка, подписанная руководителем, о том, что в отношении получателя субсидии – юридического лица отсутствует принятое решение о реорганизации, ликвидации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», что деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) справка, подписанная руководителем, подтверждающая неполучение средств из бюджета Новоузенского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

4) заявка, согласованная с отделом транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений и отделом по строительству и архитектуре администрации;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

6) справка- расчет о размере субсидий, проведенного на основании сметы- доходов и расходов предприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) пояснительная записка по предоставленному расчету.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично, либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц и иные документы в соответствии с настоящим с Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

10. Заявки подаются не позднее 15 декабря текущего года.

11. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки и документов от получателя субсидии:

-осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 Порядка;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Новоузенского муниципального района, либо в случаях, предусмотренных пунктом 12 Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии или непредставление (представление не в полном объеме) документов требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленных получателем субсидии сведений и документов;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

Заявка получателя субсидии, соответствующая требованиям и критериям предоставления субсидий, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка.

13. Субсидия предоставляется в размере 100 % от осуществленных получателем субсидии фактических затрат на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка за текущий год, но не более лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

В дальнейшем субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления справки- расчета о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Результатом предоставления субсидии является оказание банных услуг отдельным категориям граждан по льготным тарифам в текущем году.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении, заключаемом Администрацией с получателями субсидии.

16. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района.

3. Требования к отчетности

18. Получатели субсидии представляют Администрации ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка (при установлении таких показателей).

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и документов возлагается на получателя субсидии.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижение значений результатов, установленных в пункте 18 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Новоузенского муниципального района.

В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в бюджет Новоузенского муниципального района в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в результате применения льготных тарифов для отдельных категорий граждан при оказании услуг бани за счет средств бюджета муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района

З А Я В К А

на получение субсидий в целях возмещения затрат, возникших в результате применения льготных тарифов для отдельных категорий граждан при оказании услуг бани

Прошу предоставить в ____ году субсидию на финансовое обеспечение затрат в целях _____

(цель(и) предоставления субсидии)

(полное наименование организации)

1.	Адрес организации (юридический и фактический, телефон, факс, адрес электронной почты в сети Интернет)	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Банковские реквизиты: расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, наименование банка	
5.	Руководитель организации (Ф. И. О., наименование должности)	
6.	Главный бухгалтер организации (Ф. И. О., телефон)	

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю. С проведением проверки и хранением сведений Администрацией Новоузенского муниципального района согласен.

Руководитель организации – получателя
субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации – получателя
субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
М. П.

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, возникших в результате применения льготных тарифов для отдельных категорий граждан при оказании услуги бани за счет средств бюджета муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района

Справка-расчет о предоставлении субсидии

(наименование Получателя)

на возмещение затрат по _____

за _____ 20__ года

Вид услуги	Фактические расходы организации (руб.)	Начисленные доходы за предоставленные услуги (руб.)	Сумма субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета муниципального образования города Новоузенск Новоузенского муниципального района в отчетном периоде (руб.)		Примечание
			представлено ранее	необходимая сумма	
ИТОГО					

Руководитель организации–получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)