

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 08.04.2024 № 84

Об утверждении Положения о порядке списания объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Новоузенского муниципального района, Положения о комиссии по списанию объектов или затрат по объектам незавершенного строительства и созданию комиссии по списанию объектов или затрат по объектам незавершенного строительства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2021 № 1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета», Уставом Новоузенского муниципального района Саратовской области, в целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления принятия решения по списанию объектов незавершенного строительства или затрат, по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Новоузенского муниципального района Саратовской области, администрация Новоузенского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списания объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство

объектов капитального строительства муниципальной собственности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать комиссию по списанию объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Новоузенского муниципального района

А.А. Шкрябин

Положение
о порядке списания объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на
незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной
собственности

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке списания объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее — Положение), разработано в целях установления единой процедуры, необходимой для принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат в объекты нефинансовых активов, включая вложения по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам, проектно-изыскательских работ и иных расходов, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства), для разработки мероприятий, направленных на сокращение объемов незавершенного строительства.

1.2. Под затратами по объектам незавершенного строительства в Положении понимаются произведенные ранее затраты в объекты капитального строительства, строительство (реконструкция) которых не завершено (прекращено) либо не начато, расходы на разработку проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам, проектно-изыскательских работ и иных расходов, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства) финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Новоузенского муниципального района.

1.3. Решение о списании объектов незавершенного строительства принимается в отношении объектов, не являющихся предметом действующих договоров строительного подряда, отвечающих одному из следующих требований:

- а) строительство объекта прекращено более 5 лет назад;
- б) возведенные строительные конструкции и элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического, морального износа;
- в) отсутствие оснований для приватизации объекта незавершенного строительства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации;

1.4. Решение о списании произведенных затрат принимается при наличии следующих оснований:

- а) вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад, но не включена в реестр типовой проектной документации;
- б) проектная документация объекта не соответствует установленным требованиям в связи с изменениями нормативно-правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной) документации, или не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования;
- в) отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином

государственном реестре недвижимости, предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»

1.5. В целях осуществления списания объектов или затрат по объектам незавершенного строительства муниципальные предприятия и учреждения, учредителями которых является администрация Новоузенского муниципального района и являвшимися заказчиками строительства (далее- правообладатели) создают инвентаризационную комиссию, которая наделяется следующими полномочиями:

- осмотр объекта;
- проверка имеющейся документации по строящемуся объекту;
- составление по результатам работы комиссии акта на списание объекта или затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства;
- подготовка ходатайства о списании объекта или затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства;
- подготовка всех необходимых документов и материалов.

II. Порядок рассмотрения документов по списанию

2.1. Правообладатель направляет с сопроводительным письмом на имя председателя комиссии по списанию объектов или затрат по объектам незавершенного строительства (далее комиссия по списанию затрат), ходатайство с обоснованным предложением необходимости списания объекта или затрат и приложением следующих документов:

2.1.1. Характеристика затрат по объекту незавершенного строительства (приложение № 1 к Положению);

2.1.2. Карта сведений об объекте незавершенного строительства (приложение № 2 к Положению);

2.1.3. Пояснительная записка (приложение № 3 к Положению);

К пояснительной записке должны быть приложены следующие сведения и документы:

а) копии документов, являющиеся основанием для финансового обеспечения строительства объекта за счет средств бюджета Новоузенского муниципального района;

б) копии справок о выполненных работах и затратах по объекту незавершенного строительства;

в) копия передаточного акта в случае реорганизации юридического лица, являющемуся его правопреемником, с указанием затрат по соответствующему объекту незавершенного строительства (при наличии);

г) документы, подтверждающие факт стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, террористических актов, иных действий, произведенных вне зависимости от воли правообладателя объекта незавершенного строительства, акты о пожарах, авариях, хищениях (при наличии);

д) акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству, составленный правообладателем объекта незавершенного строительства с участием проектной организации по форме № КС-18 (при наличии);

е) разрешение на строительство объектов (при наличии);

ж) документы о предоставлении земельного участка для строительства (при наличии);

з) копия акта инвентаризационной комиссии правообладателя;

и) фотографии объекта незавершенного строительства;

к) справка о заключенных муниципальных контрактах в отношении объектов незавершенного строительства;

л) копии платежных поручений по ранее произведенным расходам (вложениям в объекты незавершенного строительства);

м) первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве при наличии таких документов (акты о приемке выполненных работ (КС-2), справки о

стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14), товарные накладные по форме N ТОРГ-12, иные документы;

н) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданная в отношении объекта незавершенного строительства;

о) выписка из реестра муниципального имущества об объекте недвижимого имущества, выданная в отношении объекта незавершенного строительства.

III. Порядок принятия решения по списанию

3.1 Комиссия по списанию объектов или затрат рассматривает представленные материалы и документы в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Положения. Комиссия по списанию объектов или затрат для решения возложенных на нее задач имеет право запрашивать дополнительные материалы и документы.

3.2. По результатам рассмотрения материалов и документов Комиссия по списанию объектов или затрат принимает одно из следующих решений:

- решение о согласовании списания объекта незавершенного строительства (положительное решение);

- решение о согласовании списания затрат понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности (положительное решение);

- решение об отказе в согласовании списания объекта или затрат.

3.3. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании списания объекта или затрат является:

а) возможность восстановления и использования объекта, строительство которого не завершено;

б) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II Положения;

в) наличие предложений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат.

3.4. В случае отказа в согласовании списания затрат, Комиссия по списанию объекта или затрат в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента принятия решения выдает свои рекомендации правообладателю.

3.5. Решение Комиссии по списанию объекта или затрат принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается в 1 экземпляре председателем и членами Комиссии по списанию затрат.

3.6. Протокол является основанием для подготовки правообладателем проекта соответствующего правового акта правообладателя, о списании объекта или затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства муниципальной собственности.

3.7. Списание объекта или затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства правообладателем осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия соответствующего правового акта.

3.8. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по списанию объекта или затрат по объектам незавершенного строительства производится в порядке, установленном Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», иными нормативно-правовыми актами.

3.9. Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений об объектах незавершенного строительства либо представление недостоверных и (или) неполных сведений об указанных объектах.

Приложение № 1
к Положению о порядке списания объектов
незавершенного строительства или затрат,
понесенных на незавершенное
строительство объектов капитального
строительства муниципальной
собственности

Характеристика затрат по объекту незавершенного строительства, числящихся на балансе правообладателя

№ п /п	Наименование объекта незавершено строительства	Назначение объекта (указать один из следующих вариантов: 1. ПИР/ПСД. 2. Дорожное строительство и благоустройство. 3. Социальные объекты. 4. Инженерные сети)	Общая площадь объекта незавершенного строительства (кроме ПИР/ПСД)		Номер и дата нормативно- правового акта, подтверждающего основание выделения денежных средств (муниципальная программа, иное)	Размер освоённых бюджетных средств				Характеристика объекта (строительство не завершено (год завершения), приостановлено (причины), строительство не начато (причины), передается в муниципальную собственность (указать распоряжение), проблемы по объекту, нет всех необходимых форм, документов, район не принимает объекты, не подписывает формы и др.)	Предложение о дальнейшем использовании объекта незавершено строительства
			Здания строения, кв. м	Линейные объекты, протяжённость, км		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	ИТОГО		
1	2	3	4	5	6	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	11	12

Наименование правообладателя _____
Руководитель _____ ФИО
Главный бухгалтер _____ ФИО
Исполнитель _____ ФИО

Приложение № 2
к Положению о порядке списания объектов
незавершенного строительства или затрат,
понесенных на незавершенное строительство
объектов капитального строительства
муниципальной собственности

Карта сведений об объекте незавершенного строительства
(наименование объекта)

1	Местонахождение объекта	
2	Сведения о правообладателе:	
2.1	Наименование правообладателя	
2.2	Организационно-правовая форма (КОПФ)	
2.3	Форма собственности (КФС)	
2.4	Должность, Ф.И.О. руководителя организации (телефон/факс)	
2.5	ИНН	
2.6	Код ОКВЭД (вид деятельности)	
3	Назначение объекта (указать один из следующих вариантов: ПИР/ЛСД; дорожное строительство и благоустройство; социальные объекты; инженерные сети, другое)	
4	Наличие земельно-правовой документации (имеется/ не имеется)	
5	Форма выделения земельного участка под строительство объекта незавершенного строительства:	
5.1	Аренда	
5.2	Бессрочное пользование	
5.3	Право собственности	
5.4	Иная	
6	Наличие проектно-сметной документации:	
6.1	Полная комплектность — 1; частичная — 0,5; отсутствует — 0	
6.2	Дата подготовки проектной документации	
7	Сроки строительства:	
7.1	Дата выдачи разрешения на строительство (при наличии)	
7.2	Номер разрешения на строительство и кем выдан	
7.3	Срок действия разрешения на строительство	
7.4	Дата фактического прекращения строительства	

8	Перечень наименований объектов незавершенного строительства, входящих в состав комплексного (составного) объекта	
9	Стоимостные характеристики объекта:	
9.1	Общая балансовая стоимость объекта незавершенного строительства на момент составления акта (тыс. руб.), в том числе	
9.1.1	Стоимость проектно-изыскательских работ (тыс. руб.)	
9.1.2	Право пользования земельным участком (тыс. руб.)	
9.1.3	Стоимость проектно-сметной документации (тыс. руб.)	
9.1.4	Право пользования технологической инфраструктурой (тыс. руб.)	
9.1.5	Общая стоимость смонтированного оборудования (тыс. руб.)	
9.1.6	Общая сумма задолженности по выполненным, но не оплаченным строительно-монтажным работам (тыс. руб.)	
9.1.7	Общая сумма выплаченных авансов под поставку оборудования, материалов и выполнение работ, услуг (тыс. руб.)	
9.1.8	Прочие затраты (тыс. руб.)	
10	Иные сведения:	
10.1	Инвентарный (учетный) номер объекта незавершенного строительства (при наличии)	
10.2	Кадастровый номер объекта незавершенного строительства	
10.3	Год начала строительства объекта незавершенного строительства	
10.4	Кадастровая стоимость объекта незавершенного строительства	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к ходатайству о списании затрат по объектам незавершенного строительства

Правообладатель:

(наименование правообладателя, представляющего материалы на списание соответствующих затрат)

Объект:

Тип объекта:

(ПИР/ПСД; дорожное строительство и благоустройство; социальные объекты; инженерные сети и др.)

Сумма затрат на балансе:

Краткая технико-экономическая характеристика объекта незавершенного строительства:

(площадь, мощность и т.д.), в том числе в рамках разработанной ПСД)

Хронология событий

Дата (месяц, год)	Событие

Предложения

Краткое изложение предложения о списании затрат по объекту незавершенного строительства с освещением следующих вопросов:- причины списания, в том числе с учетом экономических, социальных, демографических изменений;

- заключения комиссии по списанию затрат по объекту незавершенного строительства о невозможности продолжения строительства

-прочие пояснения (предложения).

Наименование правообладателя:

Руководитель (Ф.И.О) (подпись)

Положение о комиссии по списанию объектов или затрат
по объектам незавершенного строительства

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по списанию объектов или затрат по объектам незавершенного строительства (далее — Положение) регламентирует общественные отношения, возникающие в связи с созданием, формированием и изменением состава комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства.

1.2. Комиссия по списанию объектов или затрат по объектам незавершенного строительства (далее — комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Новоузенского муниципального района в целях сокращения объемов незавершенного строительства, определения способа вовлечения в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства на территории Новоузенского муниципального района, в том числе выработки предложений и рекомендаций правообладателю затрат по представлению недостающих документов для дальнейшего рассмотрения способа распоряжения объектом незавершенного строительства или оформления права собственности, а также возможности достройки объекта незавершенного строительства, повышения эффективности исполнения средств бюджета Новоузенского муниципального района, направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства на балансе которой учитываются затраты по объектам незавершенного строительства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Новоузенского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи, функции, права и обязанности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с принятием решения о списании затрат по объектам незавершенного строительства с баланса администрации Новоузенского муниципального района, выработкой рекомендаций по сокращению объемов незавершенного строительства и вовлечению в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства на территории Новоузенского муниципального района.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Полное, своевременное, объективное рассмотрение ходатайств правообладателя о списании произведенных затрат по объектам незавершенного строительства;

2.2.2. Принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.3. В ходе осуществления своей деятельности комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

2.3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии представителей правообладателей по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2.3.3. Привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.4. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Рождественского сельского поселения, в том числе Положением.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

3.3. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости — в связи с поступлением ходатайств правообладателей о списании произведенных затрат по объектам незавершенного строительства и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся не позднее 45 календарных дней со дня поступления в комиссию ходатайства от правообладателей о списании произведенных затрат по объектам незавершенного строительства с приложением документов, указанных в пункте 2.1 Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства приложения 1 к настоящему постановлению.

3.5. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объектам незавершенного строительства и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

3.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председатель и секретарь комиссии.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии секретарь комиссии направляет его копию правообладателю.

3.8. В протоколе заседания указываются:

3.8.1. Дата, время и место проведения заседания;

3.8.2. Повестка заседания;

3.8.3. Состав членов комиссии, принимавших участие в заседании;

3.8.4. Состав приглашенных на заседание лиц (с указанием информации о присутствии на заседании);

3.8.5. Содержание рассмотренных на заседании вопросов и ход их рассмотрения, с указанием результатов голосования и принятых комиссией решений по каждому из рассмотренных вопросов, а также особое мнение членов комиссии, которые не согласны с решениями комиссии.

3.9. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, в том числе:

3.9.1. Утверждает повестку заседания, назначает дату, время и место проведения заседания, определяет состав приглашаемых на заседание заинтересованных лиц не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

3.9.2. Рассматривает заявления и принимает решение о присутствии заинтересованных лиц на заседаниях комиссии;

3.9.3. Председательствует на заседаниях комиссии;

3.9.4. Подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, составляемые в ходе деятельности комиссии;

3.9.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.10. В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, отпуск и в других случаях) его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.11. Секретарь комиссии:

3.11.1. Принимает поступающие в комиссию ходатайства правообладателя о списании произведенных затрат по объектам незавершенного строительства;

3.11.2. Дополнительно запрашивает у правообладателя документы, указанные в пункте 2.1 Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства приложения 1 к настоящему постановлению, в случае не предоставления их в полном объеме;

3.11.3. Информировывает членов комиссии и приглашаемых на заседание лиц не позднее,

чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и его повестке;

3.11.4. Уведомляет заинтересованных лиц, подавших (направивших) заявления о присутствии на заседаниях комиссии о переносе либо отмене заседаний комиссии;

3.11.5. Формирует проект повестки заседания комиссии;

3.11.6. Ведет, оформляет и подписывает протокол заседания комиссии;

3.11.7. Ведет иное делопроизводство комиссии;

3.11.8. Содействует председателю комиссии в учреждении текущей деятельности комиссии;

3.11.9. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.12. Члены комиссии:

3.12.1. Принимают непосредственное участие в заседаниях комиссии (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

3.12.2. Вносят предложения по вопросам учреждению деятельности комиссии, принятии комиссией решений по рассматриваемым в ходе заседаний комиссии вопросам;

3.12.3. Знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

3.12.4. Предлагают кандидатуры экспертов, специалистов для участия в заседаниях комиссии;

3.12.5. Возглавляют рабочие и экспертные группы, формируемые комиссией, и входят в их состав;

3.12.6. Участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания комиссии;

3.12.7. Предлагают председателю комиссии кандидатуры приглашаемых на заседания лиц;

3.12.8. Осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

3.12.9. Принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

3.12.10. Осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

СОСТАВ

комиссии по списанию объектов или затрат по объектам незавершенного
строительства

Председатель комиссии:

Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации
Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию
инфраструктуры;

Заместитель председателя комиссии:

Рахманова Ю.А. – начальник управления финансов администрации
Новоузенского муниципального района;

Члены комиссии:

Ильинов Д.О, – начальник управления экономики и муниципального
имущества администрации Новоузенского муниципального района;

Мокриева Е.В. – начальник отдела муниципального имущества
управления экономики и муниципального имущества администрации
Новоузенского муниципального района;

Тимонова С.А. – руководитель ЦБ Новоузенского муниципального
района.

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела по строительству и архитектуре
администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области.