

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 16.07.2024 № 123

Об утверждении порядка организации проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований) на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах демонстрациях, шествиях и пикетированиях», на основании Устава Новоузенского муниципального района Саратовской области, администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок организации проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований) на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Новоузенского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела культуры, кино, молодежной политики, спорта и туризма администрации Новоузенского муниципального района организовать документальное подтверждение получения и согласование уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Новоузенского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Новоузенского муниципального района

А.А. Опалько

Приложение № 1 к постановлению
администрации Новоузенского

Порядок организации проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований) на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области

1. Настоящий порядок организации проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований) на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах демонстрациях, шествиях и пикетированиях», постановления Правительства Саратовской области от 19 декабря 2012 года № 757-П «Об утверждении перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обслуживания общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Саратовской области».

2. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления администрации Новоузенского муниципального района о проведении публичного мероприятия на территории Новоузенского муниципального района.

3. Уведомление о проведении публичного мероприятия на территории Новоузенского муниципального района подается организатором публичного мероприятия в письменной форме (в двух экземплярах) в администрацию Новоузенского муниципального района в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

При подаче уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ). Если организатор публичного мероприятия гражданин Российской Федерации также предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 5 Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

4. На этапе получения сотрудником отдела культуры, кино, молодежной политики, спорта и туризма администрацией Новоузенского муниципального района Саратовской области уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Новоузенского муниципального района:

4.1. Разъясняет права и обязанности организатору публичного мероприятия (статью 5 Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

4.2. Сверяет с актуальными сведениями о зарегистрированных некоммерческих организациях, на информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации (Реестр иностранных агентов, Единый реестр физических лиц, аффилированных с иностранными агентами);

4.3. Совместно с организатором публичного мероприятия или уполномоченным представителем составляется регламент проведения публичного мероприятия с повременным расписание основных этапов и указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа;

4.4. Сверяет паспортные данные организатора публичного мероприятия или уполномоченного представителя с уведомлением и о проведении публичного мероприятия на территории Новоузенского муниципального района и регистрирует его. Один экземпляр уведомления с документально подтвержденным получением (с указанием входящего номера, даты и времени получения) возвращается организатору публичного мероприятия или уполномоченному представителю.

5. После регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Новоузенского муниципального района, оно незамедлительно передается главе Новоузенского муниципального района на согласование.

Главой Новоузенского муниципального района принимается нормативный акт (распоряжение администрации Новоузенского муниципального района) в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначается уполномоченный представитель администрации Новоузенского муниципального района в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия. Принятое распоряжение заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и всем заинтересованным структурам (Министерство внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, МО МВД России «Новоузенский» Саратовской области, Отделение УФСБ России по Саратовской области в г. Красный Кут, ГУЗ СО «Новоузенская районная больница» и другие службы при необходимости) для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц.

6. Уполномоченный представитель администрации Новоузенского муниципального района имеет право:

6.1. Требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

6.2. Принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

7. Уполномоченный представитель администрации Новоузенского муниципального района обязан:

7.1. Присутствовать на публичном мероприятии;

7.2. Оказывать организатору публичного мероприятия содействие в его проведении;

7.3. Обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

8. Администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области доводит до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах демонстрациях, шествиях и пикетированиях». В случае если последний день указанного

срока совпадает с воскресеньем или нерабочим праздничным днем, администрация Новоузенского муниципального района вправе направить такие предложения организатору публичного мероприятия в первый рабочий день, следующий за воскресеньем или нерабочим праздничным днем, но не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия.

9. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, администрация Новоузенского муниципального района незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

Приложение № 2 к постановлению администрации
Новоузенского муниципального района от
16.07.2024г. № 123

Главе Новоузенского муниципального
района _____

(фамилия инициалы)

от _____

(организатор публичного мероприятия)

(Ф.И.О. представителя, место нахождения, телефон)

**Уведомление о проведении публичного мероприятия
на территории Новоузенского муниципального района**

Уведомляю Вас, что в целях _____

(цель публичного мероприятия)

состоится _____

(форма публичного мероприятия)

место проведения публичного мероприятия _____

маршрут движения участников (количество используемых транспортных
средств) _____ .

(заполняется при предполагаемом движении участников, транспортных средств)

Дата проведения публичного мероприятия « ____ » _____ 20__ года.

Время начала и окончания публичного мероприятия с ____ часов ____ мин. до
____ часов ____ мин.

Предполагаемое количество участников публичного мероприятия _____

Намерения использовать звукоусиливающие технические средства при
проведении публичного мероприятия _____ .

Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия
общественного порядка _____

Организация медицинской помощи и санитарного обслуживания _____

Фамилия, имя, отчество либо наименование организации публичного
мероприятия _____

(место жительства или пребывания, либо место нахождения, номер телефона)

(реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных
средств на организацию и проведение публичного мероприятия)

Фамилии, имена и отчества лиц уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнить распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (при назначении таковых): _____

(Ф.И.О., телефон)

Ограничения, предусмотренные частью 2 статьи 5 Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах демонстрациях, шествиях и пикетированиях» отсутствуют.

(организатор публичного мероприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата подачи уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнить распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (при назначении таковых):

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Подтверждаю получение администрацией Новоузенского муниципального района Саратовской области уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Новоузенского муниципального района в ____ часов ____ минут, « ____ » _____ 20 ____ года, № ____.

Начальник отдела культуры, кино,
молодежной политики, спорта и туризма

Жульманова Н. К.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«СОЛГЛАСОВАНО»

Глава Новоузенского
муниципального района

А.А. Опалько