

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.02.2025 № 28

О внесении изменений в постановление администрации Новоузенского муниципального района от 15.05.2023 г. № 90 «О создании межведомственной комиссии по вопросам повышения оплаты труда, пополнения доходной части бюджета и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Новоузенского муниципального района»

В целях обеспечения полноты уплаты налоговых и неналоговых сборов и погашения просроченной задолженности на территории Новоузенского муниципального района, на основании Устава Новоузенского муниципального района Саратовской области администрация Новоузенского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоузенского муниципального района от 15.05.2023 г. № 90 «О создании межведомственной комиссии по вопросам повышения оплаты труда, пополнения доходной части бюджета и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Новоузенского муниципального района» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района Ильинова Д.О.

Глава
Новоузенского муниципального района

А.А. Опалько

Положение
о межведомственной комиссии по вопросам повышения оплаты труда, пополнения
доходной части бюджета и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды на
территории Новоузенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам повышения оплаты труда, пополнения доходной части бюджета и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Новоузенского муниципального района создается на базе администрации Новоузенского муниципального района и является постоянно действующим совещательным органом (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является органом, координирующим взаимодействие администрации Новоузенского муниципального района с территориальными подразделениями федеральных, региональных органов власти, внебюджетных фондов, предприятиями и организациями в рамках реализации мер, направленных на повышения оплаты труда, пополнения доходной части бюджета и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Новоузенского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом Новоузенского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях координации деятельности органов власти, контрольных и надзорных органов, внебюджетных фондов, общественных организаций, направленной на защиту трудовых прав работников, занятых в организациях, хозяйствующих субъектах, расположенных на территории района, повышение собираемости налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Выработка и принятие в рамках межведомственного взаимодействия мер, направленных на увеличение поступлений налогов и платежей в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды.

3. Функции Комиссии

Для реализации основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.2. Заслушивает руководителей (представителей) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц муниципального образования по основным направлениям деятельности Комиссии.

3.4. Проводит мониторинг трудоустройства работодателями легализованных работников, отслеживания их закрепляемости на рабочих местах, а также уплаты за них налогов и страховых взносов.

3.5. В пределах своей компетенции рассматривает другие вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности Комиссии.

4. Права Комиссии

В целях реализации задач, предусмотренных в пункте 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, входящие в её компетенцию.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Новоузенского муниципального района, органов власти,

территориальных подразделений федеральных органов, хозяйствующих субъектов, необходимые для работы материалы и информацию.

4.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии по вопросам, входящим в её компетенцию, руководителей хозяйствующих субъектов, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, предпринимателей.

4.4. Запрашивать и получать от работодателей, предпринимателей, физических лиц, ранее заслушанных на заседании Комиссии, информацию об устранении выявленных нарушений законодательства.

4.5. Консультировать и давать рекомендации руководителям хозяйствующих субъектов, предпринимателям, физическим лицам по вопросам, входящим в её компетенцию.

4.6. Создавать временные и постоянно действующие рабочие группы для решения поставленных задач.

4.7. Привлекать для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа, представителей исполнительных органов области и других специалистов, не входящих в состав Комиссии.

4.8. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации о финансовом состоянии хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которая становится им доступна в ходе заседания Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Возглавляет Комиссию и осуществляет руководство ее работой глава Новоузенского муниципального района – председатель Комиссии.

6.2. В период отсутствия председателя Комиссии, либо по его поручению, руководство работой Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

6.3. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

6.4. Проводит заседания Комиссии, утверждает протокол заседания Комиссии.

6.5. Назначает дату, время и место проведения очередного заседания Комиссии, утверждает план работы Комиссии, перечень рассматриваемых вопросов.

6.6. Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

6.7. Осуществляет контроль за выполнением рекомендаций и поручений Комиссии.

6.8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

6.9. Принимают личное участие в работе Комиссии, а в случае своего отсутствия вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя или в письменном виде изложить своё мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

6.10. Вправе вносить предложения о необходимости рассмотрения на заседании Комиссии отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6.11. Выполняют поручения, рекомендации Комиссии.

6.12. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме своё мнение, которое приобщается к соответствующему протоколу Комиссии.

Секретарь Комиссии:

6.13. Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии, приглашённых руководителей хозяйствующих субъектов, физических лиц о

дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах.

6.14. Осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения поручений Комиссии, докладывает на заседании о результатах исполнения ранее данных поручений Комиссии.

6.15. Участвует в подготовке информации по вопросам, рассматриваемым на очередном заседании Комиссии.

6.16. Выполняет поручения председателя Комиссии.

6.17. Оформляет, подписывает и рассылает протоколы заседаний Комиссии.

6.18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, **но не реже чем 2 раза в месяц.**

6.19. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии или их представителей.

6.20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии или их представителей. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.21. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.22. Решения и рекомендации Комиссии доводятся до сведения членов Комиссии, работодателей, предпринимателей, физических лиц, в отношении которых в ходе заслушивания на заседании Комиссии, были приняты решения и даны рекомендации.

6.23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется отделом экономики управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района.

**Состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения оплаты труда,
пополнения доходной части бюджета и уплаты страховых взносов во
внебюджетные фонды на территории Новоузенского муниципального района**

Опалько Андрей Андреевич	- глава Новоузенского муниципального района, председатель Комиссии;
Ильинов Дмитрий Олегович	- начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Алёнина Юлия Александровна	- консультант отдела экономики управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Шкрябин Александр- Александрович	первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по социальным вопросам;
Алёнин Пётр Александрович	- начальник управления по содействию развития агропромышленного комплекса;
Пешкова Галина Ивановна	- начальник юридического отдела администрации Новоузенского муниципального района;
Черкашина Елена Николаевна	- руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Новоузенском районе — Отделение фонда пенсионного и социального страхования (по согласованию);
Яковлева Виктория Львовна	- государственный инспектор труда отдела №3 Государственной инспекции труда в Саратовской области (по согласованию);
Букин Максим Александрович	- судебный пристав-исполнитель (по согласованию);
Суркова Светлана Анатольевна	- заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Саратовской области (по согласованию);
Темиргаева Юлия Вячеславовна	- начальник территориального центра занятости населения по Новоузенскому району ГКУ СО «ЦЗН Саратовской области» (по согласованию).