

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.09.2023 № 140

О внесении изменений в постановление администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 10.11.2017 г. № 133 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Новоузенского муниципального района, администрация Новоузенского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 10.11.2017 г. № 133 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области» следующие изменения:

1.1 Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2.Установить, что официальный сайт администрации Новоузенского муниципального района располагается в сети интернет с использованием подсистемы «Госвеб» единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).».

1.2 Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«Утвердить структуру и содержание официального сайта администрации Новоузенского муниципального района, согласно приложению № 2.».

1.3 Признать утратившим силу приложение №3 к постановлению.

1.4 Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно положению № 1 к настоящему постановлению.

1.5 Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новоузенского муниципального района по социальным вопросам А. А. Шкрябина.

Глава
Новоузенского муниципального района

А. А. Опалько

Порядок
организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности
администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

1.1. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом № 8-ФЗ

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности администрации Новоузенского муниципального района (далее – администрация).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

3.1. порядок рассмотрения администрацией Новоузенского муниципального района обращений граждан;

3.2. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией Новоузенского муниципального района;

3.3. порядок предоставления администрацией Новоузенского муниципального района в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий;

3.4. отношения, связанные с предоставлением администрацией Новоузенского муниципального района информации о деятельности администрации по запросам редакций средств массовой информации, в части, урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Доступ к информации о деятельности администрацией Новоузенского муниципального района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

II. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации

5. Доступ пользователей информацией к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

размещение информации о деятельности администрации для ознакомления пользователей информацией в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, а также через архивные фонды;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности администрации нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области предусмотрены требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

5.2. Размещение информации о деятельности администрации в сети Интернет осуществляется на официальном сайте администрации Новоузенского муниципального района (<https://novouzensk.gosuslugi.ru>) в соответствии с Приложением № 2.

5.2.1. Размещение информации в форме открытых данных в сети Интернет обеспечивается администрацией в разделе «Открытые данные» Сайта.

5.2.2. Размещение информации о деятельности администрации в сети Интернет осуществляется в соответствии с утвержденными Постановлением Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения создания, сопровождения и пользования Сайтом администрации Новоузенского муниципального района (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

5.3. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

5.3.1. Информационные стенды должны содержать:

порядок работы администрации, подведомственных администрации юридических лиц, включая начало и окончание рабочего времени, порядок личного приема;

почтовый адрес администрации для направления письменных запросов информации, адрес электронной почты и адрес Сайта администрации Новоузенского муниципального района в сети Интернет;

сроки рассмотрения запросов информации о деятельности администрации;

основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации;

условия, при которых за предоставление информации о деятельности администрации может взиматься плата.

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

5.3.2. Обеспечение размещения информации о деятельности администрации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации.

5.3.3. По решению руководителей управлений и отделов пользователям информацией на основании их запросов предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, а также через архивные фонды.

5.3.4. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации через архивные фонды осуществляется с учетом требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

5.3.5. Обеспечение ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, а также через архивные фонды.

5.4. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации, за исключением заседаний, на которых рассматривается информация ограниченного доступа, обеспечивается структурными подразделениями администрации, ответственными за обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных органов администрации.

5.5. В приемной администрации подлежат обязательной регистрации и рассмотрению запросы информации о деятельности администрации, поступающие в письменной форме, в том числе в виде электронного документа или в устной форме во время личного приема уполномоченным должностным лицом администрации, а также по справочному телефону администрации (8 845 62) 2-15-82.

5.5.1. Регистрация запросов информации о деятельности администрации осуществляется главным специалистом отдела, культуры, кино, молодёжной политики, спорта и туризма администрации.

5.5.2. Рассмотрение запросов информации о деятельности администрации обеспечивается руководителями структурных подразделений администрации в соответствии с направлениями деятельности должностных лиц, входящими в их компетенцию.

5.5.3. Регистрация и рассмотрение запросов информации о деятельности администрации осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 18-22 Федерального закона № 8-ФЗ.

III. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации

6. Должностные лица ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации вправе:

уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности администрации;

отказать в предоставлении информации случаях, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ.

7. Должностные лица ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации обязаны:

при общении с пользователем информацией относиться к нему корректно и внимательно, не унижая его чести и достоинства;

при информировании по справочному телефону (8 845 62) 2-15-82, должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения администрации предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса;

принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленном порядке, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации в соответствии с направлениями деятельности руководителей управлений и отделов администрации, входящими в их компетенцию.

8. Решения и действия (бездействие) администрации, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица администрации Новоузенского муниципального района, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Размещение и обновление информации в сети Интернет

10. Обязанности по своевременному предоставлению достоверной и актуальной информации о деятельности администрации подлежащей обязательному размещению на официальном сайте администрации Новоузенского муниципального района, возложить на должностных лиц администрации согласно направлению деятельности.

Обязанности по указанию даты и времени размещаемой информации, а также даты и времени последнего изменения информации на сайте возложить на отдел культуры, кино, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Новоузенского муниципального района.

V. Размещение информации в форме открытых данных в разделе "Открытые данные"

11. Обязанности по своевременному предоставлению достоверной и актуальной информации, подлежащей размещению в форме открытых данных в разделе "Открытые данные", возложить на должностных лиц администрации.

12. Страницы наборов открытых данных, размещаемых должностными лицами администрации в разделе "Открытые данные", содержат паспорта наборов открытых данных.

13. Обязательный перечень информации в форме открытых данных в разделе "Открытые данные" утвержден Перечнем общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р "О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных".

Дополнительный перечень информации в форме открытых данных в разделе «Открытые данные» определяется и размещается органами местного самоуправления самостоятельно.

VI. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

14. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляется руководителем аппарата администрации Новоузенского муниципального района;

15. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется на постоянной основе руководителем аппарата администрации Новоузенского муниципального района;

16. Исключить.

17. Решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Комитета, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляется по следующим направлениям:

своевременное формирование и размещение информации о деятельности администрации на официальном сайте администрации Новоузенского муниципального района в сети Интернет, а также в средствах массовой информации, в здании администрации.

предоставление достоверной, полной информации о деятельности администрации, не относящейся к ограниченному доступу, в том числе не составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

соблюдение сроков предоставления информации о деятельности администрации;

соблюдение порядка ознакомления с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрациями;

обновление информации о деятельности администрации.

19. Ответственность за своевременное предоставление должностным лицам администрации ответственным за формирование информационного ресурса соответствующей информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

Структура и содержание Сайта

1. Сайт является основным источником информации о деятельности администрации муниципального района и содержит следующие основные разделы:

Название ОМСУ
Поиск
Заявки
Главное
Главная
О муниципальном образовании
Деятельность
Меры поддержки
Услуги и сервисы
Полезные материалы
Гостям и туристам
Новости
События
Контакты
Каталог вакансий
Политика в отношении обработки персональных данных
Справочник
Управляющие компании
ТСЖ
ЖСК
Организации и службы ЖКХ
Пожарные подразделения
Отделения полиции
Организации безопасности и экологии
Охранные организации
Теплоснабжение
Электроснабжение
Газоснабжение
Водоснабжение и водоотведение
Энергосбережение
Отделы ГИБДД
Дорожно-строительные организации
Транспортные организации
Обслуживающие организации
Торговые организации
Производственные организации
Организации сферы услуг
Промышленные парки
Электроэнергетика
Промышленность
Сельское хозяйство
Центры социального обслуживания
Социальные приюты и дома престарелых

Центры психологической помощи населению
Санатории и дома отдыха
ДОУ
Школы
ВУЗы и СУЗы
Организации дополнительного образования
Больницы и поликлиники
Стоматологические медучреждения
Роддома и женские консультации
Аптеки
Музеи и выставки
Театры
Кинотеатры
Концертные залы
Библиотеки
Парки культуры и отдыха
Другие организации
Туристические организации
Организации размещения
Спортивные организации
Спортивные команды и клубы
Олимпийские организации
Изыскательные организации
Проектные организации
Строительно-монтажные организации
Экологические организации
Организации лесного хозяйства
Организации водного хозяйства
Регулирующие организации
Экспертные организации
Общественные организации
Волонтерские организации, активисты
Некоммерческие организации
Камеры городского видеонаблюдения
Для жителей
Календарь событий
Новости и репортажи
Полезные материалы
Тарифы оплаты услуг ЖКХ
Бесплатная юридическая помощь
Узнайте, кто Ваш участковый
График отключения горячей воды в округе
Услуги и сервисы
Средства массовой информации
МУП «Редакция газеты «Новая Степь»
Личный прием граждан
Отправить обращение
Ответы на часто задаваемые вопросы
Написать обращение
О муниципальном образовании
Символика
Почетные граждане

История
Достопримечательности
Города-побратимы
Для гостей и туристов
Населенные пункты
Деятельность
Направления деятельности
ЖКХ
Многоквартирные дома
Безопасность
Бизнес, предпринимательство
Социальная сфера
Здравоохранение
Образование
Культура
Туризм
Физическая культура и спорт
Градостроительство
Промышленность
Дороги, общественный транспорт
Охрана окружающей среды
Земельные отношения
Лесные отношения
Противодействие коррупции
Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

Нормативные правовые и иные акты
Меры поддержки
Проекты и программы
Официально
Структура муниципального образования
Представительный орган муниципального образования
Депутаты муниципального собрания
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования
Заместители
Структурные подразделения
Контрольно-счетный орган муниципального образования
Общественный совет
Муниципальные подведомственные организации и обособленные структурные подразделения
Муниципальное имущество
Муниципальная служба
Муниципальные организации
Документы
Статистика
Бюджет для граждан
Открытые данные
Реестр выданных разрешений на строительство
Оценка регулирующего воздействия
Муниципальные закупки и конкурсы
Открытый конкурс
Информационные системы

Муниципальный контроль
Общественный контроль
Оценка деятельности ОМСУ
Общественные организации, НКО, волонтерство
Инициативные проекты

2. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального законодательства.