

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 27.03.2024 № 71

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и в сетевых изданиях, учрежденных данными печатными средствами массовой информации и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Новоузенского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 20.01.2023 № 7 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на цели, связанные с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления»;

2) постановление администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 20.04.2023 № 79 «О внесении изменений в постановление администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 20.01.2023 № 7 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на цели, связанные с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления»»;

3) постановление администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 24.05.2023 № 93 «О внесении изменений в постановление администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 20.01.2023 № 7 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на цели, связанные с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления» и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Новоузенского муниципального района

А.А. Опалько

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и в сетевых изданиях, учрежденных данными печатными средствами массовой информации

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления.

Под социально значимой информацией понимаются публикации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и размещение в сетевых изданиях, учрежденных данными печатными средствами массовой информации официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры, по приоритетным направлениям государственной политики Российской Федерации, включая вопросы реализации на территории области и муниципального образования области национальных проектов, федеральных и региональных программ, по вопросам развития экономики, социальной сферы, инфраструктуры, инвестиционной и инновационной деятельности, реализации демографической политики, в том числе по поддержке соотечественников, по вопросам нравственного и патриотического воспитания граждан, укрепления гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории области и муниципального образования области, по вопросам сохранения и популяризации объектов культурного и национального наследия и иной официальной информации.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Новоузенского муниципального района (далее- Администрация) из бюджета Новоузенского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации в установленном порядке, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и в сетевых изданиях, учрежденных данными печатными средствами массовой информации.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатели субсидий должны соответствовать на 1 число месяца, подачи заявки и документов на получение субсидий следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность на территории Новоузенского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новоузенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

3) получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатели не должны получать средства из бюджета Новоузенского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатели субсидии не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатели субсидии не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

6. Получатель субсидии в целях получения субсидии подает в Администрацию заявку по форме, утвержденной Администрацией согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

- 1) заверенные копии учредительных документов;
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) справка, подписанная руководителем, о том, что в отношении получателя субсидии – юридического лица отсутствует принятое решение о реорганизации, ликвидации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», что деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 5) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал);

- 6) информационное письмо о банковских счетах организации;

- 7) копия документа о стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади для размещения социально значимой информации;

- 8) копия документа о стоимости 1 материала в сетевом издании;

- 9) отчет о фактическом объеме опубликованной социально значимой информации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий актов сверки объемов опубликованной информации органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района, подписанных с администрацией Новоузенского муниципального района Саратовской области.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. Заявки подаются не позднее 15 декабря текущего года.

8. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 Порядка;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Новоузенского муниципального района, либо в случаях, предусмотренных пунктом 9 Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

- 2) недостоверность представленных получателем субсидии сведений и документов;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

Заявка получателя субсидии, соответствующая требованиям предоставления субсидий, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка.

10. Субсидия предоставляется в размере 100 % от осуществленных получателем субсидии фактических затрат на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка за текущий год, но не более лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

11. Субсидия перечисляется единовременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявке на получение субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, решения о предоставлении субсидии.

12. Результатами предоставления субсидии являются объем социально значимой информации, размещенной в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и количество материалов, размещенных в сетевых изданиях. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

III. Требования к отчетности

13. Получатели субсидии представляют в Администрацию в сроки и по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

14. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

15. Ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию сведений и документов возлагается на получателя субсидии.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижение результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижение результатов предоставления субсидии, значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Новоузенского муниципального района.

Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Администрация осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в бюджет

Новоузенского муниципального района в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с размещением социально значимой

информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и в сетевых изданиях, учрежденных данными печатными средствами массовой информации

З А Я В К А

на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и в сетевых изданиях, учрежденных данными печатными средствами массовой информации

Прошу предоставить в ____ году субсидию в целях возмещения затрат, связанных с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и в сетевых изданиях, учрежденных данными печатными средствами массовой информации

(полное наименование СМИ,

(полное наименование организации)

1.	Адрес организации (юридический и фактический, телефон, факс, адрес электронной почты в сети Интернет)	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Банковские реквизиты: расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, наименование банка	
5.	Руководитель организации (Ф. И. О., наименование должности)	
6.	Главный бухгалтер организации (Ф. И. О., телефон)	
7.	Учредитель(и) СМИ	
8.	Главный редактор СМИ (Ф. И. О.)	
9.	Примерная тематика и (или) специализация СМИ (в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ)	
10.	Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
11.	Присутствие организации в социальных сетях и мессенджерах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (наименование социальной сети, мессенджера):	(адрес в сети Интернет)
	1)	
	2)	

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю. С проведением проверки и хранением сведений Администрацией Новоузенского муниципального района согласен.

Руководитель организации – получателя
субсидии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации – получателя
субсидии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
М. П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям) индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам в целях возмещения затрат,

связанных с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и в сетевых изданиях, учрежденных данными печатными средствами массовой информации

ОТЧЕТ

о фактическом объеме опубликованной социально значимой информации органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района

№ п/п	Опубликовано по состоянию на «___»_____20___ г. социально значимой информации (кв. см., количество публикаций)	Стоимость 1 кв. см газетной площади, стоимость 1 материала (публикации) в сетевом издании	Размер субсидии
1	2	3	4

Приложения:*

- 1.
- 2.

* Получателем субсидии прилагаются копии актов сверки объемов опубликованной информации, подписанных с администрацией Новоузенского муниципального района Саратовской области.

Руководитель
организации – получателя
субсидий

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации – получателя
субсидий

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.