

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 29.05.2024 № 107

Об утверждении Положения о материальном стимулировании обучающихся образовательных организаций высшего образования по договорам о целевом обучении в период их обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрации Новоузенского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании обучающихся образовательных организаций высшего образования по договорам о целевом обучении в период их обучения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета Новоузенского муниципального района Саратовской области.

3. Постановление администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 02.06.2022 г. № 79 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании обучающихся 3 и 4 курсов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций по договорам о целевом обучении в период их обучения» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоузенского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новоузенского муниципального района по социальным вопросам А.А. Шкрябина.

Глава  
Новоузенского муниципального района

А.А. Опалько

**Положение**  
о материальном стимулировании обучающихся образовательных организаций высшего образования по договорам о целевом обучении, в период их обучения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления и размер материального стимулирования обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее- образовательные организации), заключивших договор о целевом обучении с администрацией Новоузенского муниципального района, муниципальными учреждениями Новоузенского муниципального района и организациями, осуществляющими деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Новоузенского муниципального района, в период их обучения.

1.2. Настоящее Положение определяет следующие меры материального стимулирования обучающихся образовательных организаций :

- ежемесячная выплата в размере 3000 рублей;
- компенсацию проезда к месту учебы 2 раза в год.

1.3. Меры материального стимулирования предоставляются обучающимся образовательных организаций высшего образования, заключившим договор о целевом обучении с организациями, определенными пунктом 1.1 настоящего Положения и прошедшим промежуточную аттестацию (сессию) на «отлично» или «хорошо» или «хорошо» и «отлично» в период их обучения ( далее - Обучающийся).

**2. Порядок получения мер материального стимулирования**

2.1. Ежемесячная выплата в размере 3000 рублей выплачивается обучающимся определенным пунктом 1.3. настоящего Положения (далее- Выплата).

2.1.1. Для назначения выплаты Обучающийся предоставляет не позднее 15 сентября текущего года в администрацию Новоузенского муниципального района ( далее - Администрация), заявление, согласно приложению № 1 с приложением копий следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ подтверждающий учебу в образовательной организации высшего образования.
- договор о целевом обучении, заключенный с организацией определенной п. 1.1. настоящего Положения.
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- согласия на обработку персональных данных согласно приложения № 2 к настоящему Положению.
- реквизиты карты платежной системы «Мир» для перечисления выплат.

2.1.2. Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала и заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

2.1.3. Заявление рассматривается в течении 10 рабочих дней с момента регистрации.

2.1.4. Основание для отказа в предоставлении выплаты является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения.

- отсутствие права на получение выплаты в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

нарушение сроков подачи заявления указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения, без подтвержденной уважительной причины;

2.1.5. Отказ в предоставлении выплаты оформляется письмом администрации об отказе в предоставлении выплаты, которое направляется в течение 5 рабочих дней после принятия способом указанным в заявлении о предоставлении выплаты.

При получении отказа в назначении выплаты Обучающийся вправе после устранения всех замечаний повторно подать документы в срок установленный пунктом 2.2.1 настоящего Положения.

2.1.6. Решение о назначении выплаты Обучающемуся оформляется распоряжением администрации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Положения.

2.1.7. В течении первого семестра обучения Выплата, осуществляется ежемесячно.

2.1.8. По окончании первого семестра и последующих семестров для продления получения ежемесячной выплаты Обучающийся обязан представлять в Администрацию весь период обучения по итогам прохождения промежуточной аттестации (сессии) не позднее 15 февраля и 15 июля текущего года:

- справку из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации (сессии) на «отлично» или «хорошо» или «хорошо» и «отлично».

2.1.9 Перечисление выплаты осуществляется МУ «Централизованная бухгалтерия» Новоузенского муниципального района на счет Обучающегося до 10 числа месяца следующего за месяцем, за который осуществляется выплата.

2.1.10 Основанием для приостановления выплаты является :

а) не предоставление справки из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации (сессии) на «отлично» или «хорошо» или «хорошо» и «отлично» в срок установленный пунктом 2.2.8 настоящего Положения.

б) предоставление обучающемуся академического отпуска с дня издания соответствующего распорядительного акта образовательной организации.

2.1.11. Решение о приостановлении выплаты Обучающемуся оформляется распоряжением администрации.

Уведомление о приостановлении выплаты направляется обучающемуся в течении 5 рабочих дней с дня издания распоряжения администрации.

2.1.12. Основанием для возобновления выплаты является:

а) предоставление справки из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации (сессии) на «отлично» или «хорошо» или «хорошо» и «отлично» в срок установленный пунктом 2.2.8 настоящего Положения.

б) предоставлении справки из образовательной организации о начале обучения после окончания академического отпуска.

2.1.13. Решение о возобновлении выплаты Обучающемуся оформляется распоряжением администрации.

2.1.14 Основанием для прекращения выплаты является:

а) прекращение образовательных отношений в связи с отчислением из образовательной организации с дня издания соответствующего распорядительного акта образовательной организации;

б) расторжение договора о целевом обучении;

в) смерть обучающегося или признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

2.1.15. Решение о прекращении выплаты Обучающемуся оформляется распоряжением администрации.

Уведомление о прекращении выплаты направляется обучающемуся в течении 5 рабочих дней с дня издания распоряжения администрации.

2.1.16 При наступлении случаев указанных в подпункте б) пункта 2.2.10 и подпунктах а) и б) пункта 2.2.14 настоящего Положения Обучающийся обязан письменно уведомить об этом администрацию в течении 10 рабочих дней с даты наступления случая.

2.1.17. Средства выплаты, полученные Обучающимся после наступления случая указанного в подпункте б) пункта 2.2.10 настоящего Положения, подлежат возврату в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения уведомления о приостановлении выплаты.

В уведомлении о приостановлении выплаты указывается:

реквизиты распоряжение о приостановлении выплаты;

сумма, подлежащая возврату, с приложением расчета произведенных выплат;

сроки возврата;

реквизиты счета, по которым должен быть произведен возврат денежных средств.

В случае если в срок, установленный настоящим пунктом, Обучающимся не возвращены денежные средства, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Компенсация проезда к месту учебы производится администрацией 2 раза в год в размере 100 процентов расходов за проезд обучающимся, определенным пунктом 1.3. настоящего Положения, которые являются получателями выплаты, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Положения (далее- Компенсация).

2.2.1. Для получения компенсации Обучающийся предоставляет не позднее 15 августа текущего года в администрацию следующие документы:

- заявление на выплату компенсации согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- разовый печатный билет, реализуемый в специализированных пунктах продажи билетов перевозчиков;

- реквизиты карты платежной системы «Мир» для перечисления компенсации.

2.2.2. Решение о выплате денежной компенсации Обучающемуся оформляется распоряжением администрации.

2.2.3. Перечисление компенсации осуществляется МУ «Централизованная бухгалтерия» Новоузенского муниципального района на счет обучающегося, открытый в кредитной организации в течении 30 календарных дней.

2.2.4. Основание для отказа в предоставлении компенсации является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения.

- отсутствие права на получение выплаты в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

- нарушение сроком подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Положения.

2.2.5. Отказ в предоставлении компенсации оформляется письмом администрации об отказе в предоставлении компенсации, которое направляется в течении 5 рабочих дней после принятия, способом указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

### 3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с материальным моделированием обучающихся образовательных организаций

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с материальным моделированием обучающихся образовательных организаций производится в соответствии со сводной

бюджетной росписью муниципального бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания Новоузенского муниципального района Саратовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### 4. Порядок возмещения расходов бюджета Новоузенского муниципального района, связанных с материальным стимулированием

4.1. Расходы бюджета Новоузенского муниципального района, связанные с реализацией мер материального стимулирования, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Положением, подлежат возмещению Обучающимся в полном объеме в случае:

- прекращении образовательных отношений в связи с отчислением из образовательной организации досрочно;
- расторжением договора о целевом обучении досрочно;
- неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) по трудоустройству и работе в течение определенного договором срока в организации с которой заключен договор.

4.2 В месячный срок с даты наступления случаев указанных в пункте 4.1 настоящего Положения администрация направляет обучающемуся письменное уведомление о возмещении расходов, связанных с его материальным стимулированием (далее – уведомление о возврате денежных средств).

В уведомлении о возврате денежных средств указываются:

- сумма, подлежащая возврату, с приложением расчета произведенных выплат;
- сроки возврата;
- реквизиты счета, по которым должен быть произведен возврат денежных средств.

В случае если в срок, установленный договором, обучающимся не возвращены денежные средства, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о материальном стимулировании обучающихся образовательных организаций высшего образования по договорам о целевом обучении в период их обучения

Главе Новоузенского муниципального района  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление о предоставлении выплаты**

Я, \_\_\_\_\_  
Студенту (- ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

действующий от имени

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

прошу назначить выплату меры материального стимулирования ( ежемесячная выплата, компенсация проезда к месту учебы ) нужное подчеркнуть по договору о целевом обучении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Прошу уведомить меня о принятом решении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Приложение № 2  
к Положению о материальном  
стимулировании обучающихся  
образовательных организаций высшего  
образования по договорам о целевом  
обучении в период их обучения

Главе Новоузенского муниципального района  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

адрес регистрации : \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование оператора)

юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(далее – оператор) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о месте учебы, сведения о месте работы, адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, идентификационный номер плательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о социальных льготах и социальном статусе, сведения об имуществе, сведения о доходах, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Обработка персональных данных, осуществляется в целях: предоставления мер материального стимулирования обучающимся образовательных организаций высшего образования по договорам о целевом обучении.**

**Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.**

**Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен мною лично под расписку представителю оператора или направлен мною в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.**

**В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в течении периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)