

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории**  
**Новоузенского муниципального района**

**Общие положения.**

Настоящий Регламент разработан в соответствии федеральным законом № 39-ФЗ от 25.02.1999 года «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений в целях создания благоприятных условий для субъектов инвестиционной деятельности, упорядочения проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Новоузенского муниципального района. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Новоузенского муниципального района (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Новоузенского муниципального района (далее – администрация), органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района, муниципальных учреждений Новоузенского муниципального района в рамках осуществления работ по планированию и сопровождению инвестиционных проектов. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Новоузенского района.

Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и понятия:

**инвестиционная деятельность** – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными документами Новоузенского муниципального района, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**инвестор** – физическое и юридическое лицо, создаваемое на основе договора о совместной деятельности, объединение юридических лиц не имеющее статуса юридического лица, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранный субъект предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Новоузенского района;

**исполнитель от администрации Новоузенского муниципального района** – структурное подразделение администрации, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение главы администрации Новоузенского муниципального района о сопровождении инвестиционного проекта;

**куратор инвестиционного проекта от муниципального образования** – ответственный сотрудник администрации Новоузенского муниципального образования, ответственный за оказание содействия инициатору инвестиционного проекта, инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Новоузенского муниципального района;

**районный реестр инвестиционных проектов** – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Новоузенского муниципального района инвестиционных проектов;

**площадка** – недвижимое имущество в том числе земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

**сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новоузенского муниципального района.

**соглашение**- соглашение о сотрудничестве, протокол о намерениях, соглашение, предусмотренное действующим законодательством между администрацией Новоузенского муниципального района и инвестором, заключаемое в рамках реализации инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта) в соответствии с законодательством, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки, направленной на:

- своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления Новоузенского муниципального района в соответствии с их компетенцией;
- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы местного самоуправления Новоузенского муниципального района
- содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории Саратовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых международных, общероссийских и региональных выставках;
- своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, на заседании совета по улучшению инвестиционного климата, и поддержки инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации района

Обращения Инвестора по вопросам выдачи (продления) разрешений на строительство (реконструкцию), на ввод объектов в эксплуатацию, предоставления земельных участков под строительство. Данные обращения рассматриваются в рамках предоставления муниципальных услуг, согласно административных регламентов, утвержденных постановлениями Администрации;

## **2. Сопровождение инвестиционного проекта.**

2.1. Инвестор направляет в администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Обращение).

2.2. Глава администрации Новоузенского муниципального района (далее – Глава администрации) в течение 2 рабочих дней с момента получения Обращения направляет его исполнителю для определения кандидатуры куратора инвестиционного проекта.

2.3. Исполнитель в течение 1 рабочего дня определяет кандидатуру куратора и представляет сведения о нем главе администрации. Глава администрации в течение 5 рабочих дней определяет куратора инвестиционного проекта.

2.3.1. Кураторы инвестиционных проектов осуществляют их сопровождение. К функциям кураторов инвестиционных проектов по сопровождению относятся:

- организация взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района, исполнительных органов государственной власти Саратовской области, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;
- оказание информационного содействия в подготовке предложений по предоставлению мер государственной (областной) поддержки и (или) использования прочих механизмов государственно-частного партнерства;
- организация устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов в ходе их подготовки и реализации;
- осуществление мониторинга сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур, предоставления мер муниципальной поддержки;
- внесение инвестиционного проекта в районный реестр инвестиционных проектов.

Если для реализации инвестиционного проекта требуется площадка, земельный участок то исполнитель направляет письменные запросы в структурные подразделения администрации (отдел по управлению муниципальным имуществом управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, отдел транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений, сектор по строительству и архитектуры с целью получения необходимых материалов.

2.4. Структурные подразделения администрации готовят и предоставляют исполнителю следующую информацию:

2.4.1. Сектор по строительству и архитектуры в течение 14 рабочих дней с даты регистрации запроса от исполнителя:

- графические материалы с планируемыми границами территории застройки и данными по градостроительным и планировочным ограничениям с учетом документов территориального планирования района, генерального [плана](#) города Новоузенска и материалов проекта зон охраны объектов культурного наследия;
- соответствие объекта планируемого строительства территориальной зоне и основным видам разрешенного использования согласно [Правилам](#) землепользования муниципальных образований Новоузенского муниципального района - расчетные показатели обеспеченности рассматриваемой территории объектами социального и коммунально-бытового назначения для жилищного строительства или укрупненные расчетные показатели нежилых объектов в соответствии с градостроительными регламентами, установленными для рассматриваемой территориальной зоны;
- наличие охранных и санитарно-защитных зон.

2.4.2. Отдел транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений в течение 20 рабочих дней с даты регистрации запроса от исполнителя:

- точки подключения возможного объекта капитального строительства к ресурсоснабжающим организациям района по представленным нагрузкам;
- максимально возможные инженерные нагрузки;
- наличие наземных и подземных инженерных коммуникаций на территории застройки.

2.4.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района в течение 14 рабочих дней с даты регистрации запроса от исполнителя:

- параметры земельных участков, наличие муниципальной собственности, вид разрешенного использования земельных участков;
- информацию о смежных землепользователях;
- наличие сервитутов и других ограничений.

2.5. На основании информации, предоставленной Инвестором и структурными подразделениями Администрации, Куратор готовит и направляет в течение 7 рабочих

дней с даты получения всей необходимой информации, ответ на обращение Инвестора или, в случае необходимости, проводит работу по подготовке материалов для рассмотрения Проекта на заседании совета по улучшению инвестиционного климата, поддержки инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации Новоузенского муниципального района (Совет).

2.5.1. В случае если на заседании Совета, принимается решение о необходимости внесения корректировок в инвестиционный проект, он отправляется на доработку инвестору.

2.5.2 В соответствии с принятым решением Инвестора, куратор в дальнейшем организует работу по согласованию (корректировке) и последующему подписанию проекта Соглашения о реализации проекта в администрации.

Приложение № 1 к регламенту  
сопровождения инвестиционных проектов  
по принципу «одного окна» на территории  
Новоузенского муниципального района

**Обращение**

**инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

1.	Полное наименование инвестиционного проекта		
2.	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя	Контактная информация	адрес (юр./фак.)
			телефон (факс):
			e-mail:
3.	Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом		
4.	Цель проекта		
5.	Основные этапы реализации инвестиционного проекта		
6.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)		
7.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	Площадь участка, га	
		Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м <sup>2</sup>	
		Водоснабжение (куб. м/ч)	
		Водоотведение (куб. м/ч)	
		Электроснабжение (МВт)	
		Газоснабжение м <sup>3</sup> /год	
		Иные требования:	
8.	Информация о текущем статусе Заявителя	Срок деятельности, лет	
		Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие	
9.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн руб.	Всего	
		в том числе освоено на момент подачи заявки	
10.	Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн руб.	заемные средства	
		собственные средства	
		бюджетные инвестиции	
11.	Срок реализации инвестиционного проекта	Начало реализации проекта, год	

		Планируемый год ввода в эксплуатацию	
		Планируемый год выхода на проектную мощность	
12.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год окупаемости проекта	
13.	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемый годовой объем производства, млн руб.	
14.	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест (чел.):	
		временных	
		постоянных	
		в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы	
15.	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджет	
16.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту*		

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для заявителя – физического лица).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\* Заполняется по инициативе заявителя

