

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории**  
**Новоузенского муниципального района**

**Общие положения.**

Настоящий Регламент разработан в соответствии федеральным законом № 39-ФЗ от 25.02.1999 года «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений в целях создания благоприятных условий для субъектов инвестиционной деятельности, упорядочения проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Новоузенского муниципального района. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Новоузенского муниципального района (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Новоузенского муниципального района (далее – администрация), органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района, муниципальных учреждений Новоузенского муниципального района в рамках осуществления работ по планированию и сопровождению инвестиционных проектов. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Новоузенского района.

Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и понятия:

**инвестиционная деятельность** – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными документами Новоузенского муниципального района, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**инвестор** – физическое и юридическое лицо, создаваемое на основе договора о совместной деятельности, объединение юридических лиц не имеющее статуса юридического лица, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранный субъект предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Новоузенского района;

**исполнитель от администрации Новоузенского муниципального района** – структурное подразделение администрации, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение главы администрации Новоузенского муниципального района о сопровождении инвестиционного проекта;

**куратор инвестиционного проекта от муниципального образования** – ответственный сотрудник администрации Новоузенского муниципального образования, ответственный за оказание содействия инициатору инвестиционного проекта, инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Новоузенского муниципального района;

**районный реестр инвестиционных проектов** – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Новоузенского муниципального района инвестиционных проектов;

**площадка** – недвижимое имущество в том числе земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

**сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новоузенского муниципального района.

**соглашение**- соглашение о сотрудничестве, протокол о намерениях, соглашение, предусмотренное действующим законодательством между администрацией Новоузенского муниципального района и инвестором, заключаемое в рамках реализации инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта) в соответствии с законодательством, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки, направленной на:

- своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления Новоузенского муниципального района в соответствии с их компетенцией;
- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы местного самоуправления Новоузенского муниципального района
- содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории Саратовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых международных, общероссийских и региональных выставках;
- своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, на заседании совета по улучшению инвестиционного климата, и поддержки инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации района

Обращения Инвестора по вопросам выдачи (продления) разрешений на строительство (реконструкцию), на ввод объектов в эксплуатацию, предоставления земельных участков под строительство. Данные обращения рассматриваются в рамках предоставления муниципальных услуг, согласно административных регламентов, утвержденных постановлениями Администрации;

## **2. Сопровождение инвестиционного проекта.**

2.1. Инвестор направляет в администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Обращение).

2.2. Глава администрации Новоузенского муниципального района (далее – Глава администрации) в течение 2 рабочих дней с момента получения Обращения направляет его исполнителю для определения кандидатуры куратора инвестиционного проекта.

2.3. Исполнитель в течение 1 рабочего дня определяет кандидатуру куратора и представляет сведения о нем главе администрации. Глава администрации в течение 5 рабочих дней определяет куратора инвестиционного проекта.

2.3.1. Кураторы инвестиционных проектов осуществляют их сопровождение. К функциям кураторов инвестиционных проектов по сопровождению относятся:

- организация взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района, исполнительных органов государственной власти Саратовской области, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;
- оказание информационного содействия в подготовке предложений по предоставлению мер государственной (областной) поддержки и (или) использования прочих механизмов государственно-частного партнерства;
- организация устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов в ходе их подготовки и реализации;
- осуществление мониторинга сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур, предоставления мер муниципальной поддержки;
- внесение инвестиционного проекта в районный реестр инвестиционных проектов.

Если для реализации инвестиционного проекта требуется площадка, земельный участок то исполнитель направляет письменные запросы в структурные подразделения администрации (отдел по управлению муниципальным имуществом управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, отдел транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений, сектор по строительству и архитектуры с целью получения необходимых материалов.

2.4. Структурные подразделения администрации готовят и предоставляют исполнителю следующую информацию:

2.4.1. Сектор по строительству и архитектуры в течение 14 рабочих дней с даты регистрации запроса от исполнителя:

- графические материалы с планируемыми границами территории застройки и данными по градостроительным и планировочным ограничениям с учетом документов территориального планирования района, генерального [плана](#) города Новоузенска и материалов проекта зон охраны объектов культурного наследия;
- соответствие объекта планируемого строительства территориальной зоне и основным видам разрешенного использования согласно [Правилам](#) землепользования муниципальных образований Новоузенского муниципального района - расчетные показатели обеспеченности рассматриваемой территории объектами социального и коммунально-бытового назначения для жилищного строительства или укрупненные расчетные показатели нежилых объектов в соответствии с градостроительными регламентами, установленными для рассматриваемой территориальной зоны;
- наличие охранных и санитарно-защитных зон.

2.4.2. Отдел транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений в течение 20 рабочих дней с даты регистрации запроса от исполнителя:

- точки подключения возможного объекта капитального строительства к ресурсоснабжающим организациям района по представленным нагрузкам;
- максимально возможные инженерные нагрузки;
- наличие наземных и подземных инженерных коммуникаций на территории застройки.

2.4.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района в течение 14 рабочих дней с даты регистрации запроса от исполнителя:

- параметры земельных участков, наличие муниципальной собственности, вид разрешенного использования земельных участков;
- информацию о смежных землепользователях;
- наличие сервитутов и других ограничений.

2.5. На основании информации, предоставленной Инвестором и структурными подразделениями Администрации, Куратор готовит и направляет в течение 7 рабочих

дней с даты получения всей необходимой информации, ответ на обращение Инвестора или, в случае необходимости, проводит работу по подготовке материалов для рассмотрения Проекта на заседании совета по улучшению инвестиционного климата, поддержки инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации Новоузенского муниципального района (Совет).

2.5.1. В случае если на заседании Совета, принимается решение о необходимости внесения корректировок в инвестиционный проект, он отправляется на доработку инвестору.

2.5.2 В соответствии с принятым решением Инвестора, куратор в дальнейшем организует работу по согласованию (корректировке) и последующему подписанию проекта Соглашения о реализации проекта в администрации.

Приложение № 1 к регламенту  
сопровождения инвестиционных проектов  
по принципу «одного окна» на территории  
Новоузенского муниципального района

**Обращение**

**инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

|     |   |  |                  |
|-----|---|--|------------------|
| 1.  | Полное наименование инвестиционного проекта   |  |                  |
| 2.  | Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя           | Контактная информация  | адрес (юр./фак.) |
|     |   |  | телефон (факс):  |
|     |   |  | e-mail:          |
|     |   |  |                  |
| 3.  | Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом                                    |  |                  |
| 4.  | Цель проекта  |  |                  |
| 5.  | Основные этапы реализации инвестиционного проекта   |  |                  |
| 6.  | Место реализации инвестиционного проекта (площадка)   |  |                  |
| 7.  | Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске) | Площадь участка, га  |                  |
|     |   | Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м <sup>2</sup> |                  |
|     |   | Водоснабжение (куб. м/ч)   |                  |
|     |   | Водоотведение (куб. м/ч)   |                  |
|     |   | Электроснабжение (МВт)   |                  |
|     |   | Газоснабжение м <sup>3</sup> /год                                |                  |
|     |   | Иные требования:   |                  |
| 8.  | Информация о текущем статусе Заявителя  | Срок деятельности, лет   |                  |
|     |   | Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие         |                  |
| 9.  | Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн руб.   | Всего  |                  |
|     |   | в том числе освоено на момент подачи заявки                      |                  |
| 10. | Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн руб.   | заемные средства   |                  |
|     |   | собственные средства   |                  |
|     |   | бюджетные инвестиции   |                  |
| 11. | Срок реализации инвестиционного проекта   | Начало реализации проекта, год                                   |                  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  | Планируемый год ввода в эксплуатацию  |  |
|     |  | Планируемый год выхода на проектную мощность  |  |
| 12. | Срок окупаемости инвестиционного проекта                       | Планируемый год окупаемости проекта   |  |
| 13. | Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта | Прогнозируемый годовой объем производства, млн руб.   |  |
| 14. | Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта    | Планируемое создание рабочих мест (чел.):   |  |
|     |  | временных   |  |
|     |  | постоянных  |  |
|     |  | в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы  |  |
| 15. | Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта     | Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджет |  |
| 16. | Дополнительные сведения по инвестиционному проекту*            |   |  |

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для заявителя – физического лица).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\* Заполняется по инициативе заявителя

