



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.06.2025 № 111

Об утверждении программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Уставом Новоузенского муниципального района, администрация Новоузенского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

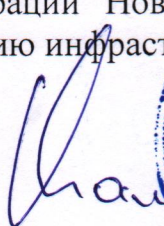
1. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций Новоузенского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций Новоузенского муниципального района, в составе, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры Леонова А.Н.

Глава
Новоузенского муниципального района


А.А. Опалько



Приложение № 1 к постановлению администрации
Новоузенского муниципального района
от 05.06.2025 года № 111

Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций Новоузенского муниципального района.

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций Новоузенского муниципального района (далее программа).

2. Проверка теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций Новоузенского муниципального района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", на основании Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, требований по обеспечению готовности к отопительному периоду согласно приложению № 1 и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду согласно приложению № 2.

3. Объекты подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026.

- Учреждения образования Новоузенского муниципального района.

- Учреждения культуры Новоузенского муниципального района.

- Учреждения здравоохранения Новоузенского муниципального района

- Учреждения социального развития Новоузенского муниципального района. (в том числе, ГАУ СО «Новоузенский дом-интернат для престарелых и инвалидов». ГБУ СО Новоузенский центр «Семья», ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения», ГКУ СО «ЦЗН» г. Новоузенска)

- Учреждения других ведомств Новоузенского муниципального района (ФОК «Новоузенский», ГАПОУ СО «Новоузенский агротехнологический техникум», ГБУ ДО «Детская школа искусств г. Новоузенска»),

- Многоквартирные дома (независимо от выбранного способа управления);

- Муниципальное казенное учреждение МТО «Комфорт»;

- ООО «Новоузенское ЖКХ»;

- ООО «МРСК».

4. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

5. Сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 :

5.1. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций Новоузенского муниципального района в соответствии графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций Новоузенского муниципального района (приложение № 3)

6. Проверка готовности к отопительному сезону осуществляется комиссией по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций

7. Результаты проверки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящей Программе.

7.1. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний. Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

7.2 В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

7.3 Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.2 -1.4 пункта 1 порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду настоящей программы, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

8. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящей Программе выдается администрацией Новоузенского муниципального района, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 7.3 настоящей программы.

Приложение № 1 к программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций Новоузенского муниципального района.

Правила обеспечения готовности к отопительному периоду

1. Настоящие Правила устанавливают обязательные требования по обеспечению готовности к отопительному периоду для:

1.1. Теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций.

1.2. Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

1.3. Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части

теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

1.5. Владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56¹ и 56² Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. N 808 (далее - Правила N 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющиеся теплосетевыми организациями).

2. Подготовка к отопительному периоду, в отношении которого проводится оценка обеспечения готовности (далее - отопительный период), лицами, указанными в пункте 1 настоящей программы, должна начинаться в период, предшествующий отопительному периоду (далее - текущий отопительный период).

В целях подготовки к отопительному периоду лица, указанные в подпунктах 1.1, 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящей Программы, обязаны разработать план подготовки к отопительному периоду, который должен содержать результаты анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные,

режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии).

При этом лица, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей программы обязаны выполнять мероприятия плана подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации в части, касающейся подготовки оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления к отопительному периоду. Указанные лица вправе разработать и утвердить собственный план подготовки к отопительному периоду, содержащий план подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации и результаты прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии).

3. План подготовки к отопительному периоду ежегодно разрабатывается и утверждается организационно-распорядительным документом:

3.1. Теплоснабжающей и теплосетевой организации, а также владельцем тепловых сетей, не являющимся теплосетевой организацией, - не позднее 15 апреля.

3.2. Лицами, указанными в подпункте 1.2 (при принятии лицом решения о разработке и утверждении плана подготовки к отопительному периоду в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящей Программы), подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Программы, - не позднее 30 апреля.

4. План подготовки к отопительному периоду должен содержать организационные и технические мероприятия, предусмотренные пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду" (далее Правила обеспечения готовности к отопительному периоду), с указанием сроков их выполнения, включающие в том числе мероприятия, направленные на устранение проблем, выявленных по результатам анализа прохождения предыдущих трех отопительных периодов, произошедших аварийных ситуаций при теплоснабжении в прошлые три отопительных периода.

5. План подготовки к отопительному периоду лиц, указанных в подпунктах 1.1, 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящей Программы, в целях синхронизации сроков выполнения работ и мероприятий, требующих отключения горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок и тепловых сетей сетевой водой после выполнения ремонтных работ, должен согласовываться с единой теплоснабжающей организацией, при этом сроки согласования не должны превышать 15 рабочих дней

со дня получения единой теплоснабжающей организацией плана подготовки к отопительному периоду на рассмотрение. Для синхронизации сроков выполнения работ и мероприятий, требующих отключения горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок и тепловых сетей сетевой водой после выполнения ремонтных работ план подготовки к отопительному периоду лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, должен быть синхронизирован с планами подготовки к отопительному периоду лиц, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящей Программы.

План подготовки к отопительному периоду в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется лицами, указанными в подпунктах 1.1, 1.2 (при принятии лицом решения о разработке и утверждении плана подготовки к отопительному периоду), 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящей Программы, в орган местного самоуправления.

Допускается внесение корректировок в план подготовки к отопительному периоду в случае изменения условий эксплуатации или непредвиденных обстоятельств при условии синхронизации сроков выполнения работ и мероприятий, требующих отключения горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок и тепловых сетей сетевой водой после выполнения ремонтных работ между лицами, указанными в подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 настоящей программы, согласования вносимых изменений с единой теплоснабжающей организацией и их последующего направления в орган местного самоуправления (для лиц, указанных в подпунктах 1.1, 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящей программы).

6. План подготовки к отопительному периоду лиц, указанных в подпунктах 1.1, 1.3 — 1.5 пункта 1 настоящей программы, и лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей программы (при принятии ими решения о разработке плана подготовки к отопительному периоду в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящей программы), размещаются на официальных сайтах (при наличии) таких лиц, не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения. Лица, указанные в подпунктах 1.1 - 1.5 пункта 1 настоящей Программы, у которых отсутствует официальный сайт, направляют план подготовки к отопительному периоду в сроки, указанные в настоящем пункте, в орган местного самоуправления для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от указанных лиц планов подготовки к отопительному периоду должен разместить их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Требования по обеспечению готовности к отопительному периоду

7. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающие организации и теплосетевые организации обязаны:

7.1. Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении.

7.2. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 - 3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1 - 8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5 - 15.1.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115³ (далее - Правила N 115), и пунктов 394, 396 - 399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536⁴ (далее - Правила промышленной безопасности).

7.3. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду⁵ документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду:

7.3.1. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

7.3.2. Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами N 808.

7.3.3. Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы 15 Правил N 115.

7.3.4. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей

организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил N 115.

7.3.5. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

7.3.6. Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811⁶, пунктом 2.3.23 Правил N 115, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.

7.3.7. Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

7.3.8. Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил N 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

7.3.9. Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н⁷.

7.3.10. Копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил N 115 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

7.3.11. Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил N 115, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

7.3.12. Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил N 115, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

7.3.13. Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений", акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

7.3.14. Разработанный в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил N 115 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил N 115, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

7.3.15. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с

выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 13.2 Правил N 115;

о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

7.3.16. Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил N 115.

7.3.17. Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 3.3.14 Правил N 115 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

7.3.18. Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил N 115.

7.3.19. Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил N 115.

7.3.20. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 6.2.34 - 6.2.37 Правил N 115.

7.3.21. Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил N 115.

7.3.22. Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил N 115.

7.3.23. Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил N 115.

7.3.24. Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил N 115.

7.3.25. Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 377⁸.

7.3.26. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.7.3 Правил N 115 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н⁹.

7.3.27. В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

7.3.28. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил N 115 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1437¹⁰, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

7.3.29. Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами

выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. N 85 (далее - Правила N 85)¹¹, построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).

7.4. В отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, проверяется выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями подпунктов 9.1 - 9.3 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду.

8. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в подпункте 1.6 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, обязаны выполнять требования, установленные пунктами 1 - 4, 6, 7, 9 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении, обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также подготовить документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.3.1 - 9.3.12, 9.3.14 - 9.3.16, 9.3.18 - 9.3.24, 9.3.26 - 9.3.28 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду.

9. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, обязаны:

9.1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

9.2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170¹² (далее - Правила N 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

9.3. Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 317, в части обеспечения безопасности при использовании и

содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

9.4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил N 115, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

9.5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил, и составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил N 115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду.

9.5.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил N 115.

9.5.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил N 115.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями. Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктами 9.5.1 - 9.5.3 Правил N 115 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

9.5.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

9.5.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил N 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

9.5.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями пунктов 9.8, 9.1.59 Правил N 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплоснабжающих установок.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплоснабжающим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

9.5.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил N 115.

9.5.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

9.5.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил N 115, а также проектно-техническая

документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

9.5.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

9.5.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил N 115.

9.5.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения. Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду.

При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

9.5.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами N 808.

9.5.13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

9.5.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

9.5.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".

9.5.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил N 170.

9.5.17. Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил N 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2¹³ (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

9.5.18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

9.5.19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному

периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Приложение № 2 к программе проведения
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.
теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей,
которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии,
управляющих организаций Новоузенского муниципального района.

III. Порядок проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения лицами, установленными частями 7 - 10 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Федеральный закон о теплоснабжении, уполномоченные органы соответственно), оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - оценка обеспечения готовности):

1.1. Теплоснабжающими организациями и теплосетевыми организациями.

1.2. Потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу.

1.3. Управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.4. Лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления

многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

1.5. Владельцами тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, в соответствии с критериями, установленными пунктами 56¹ и 56² Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. N 808 (далее - Правилами N 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, которые производят тепловую энергию только для собственных нужд. Действие настоящего Порядка не распространяется на федеральный орган исполнительной власти в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

3. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельных, бойлерных, элеваторных узлов), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которых возложена на лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Для проведения оценки обеспечения готовности в срок до 15 августа создаются комиссии.

5. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - программа оценки готовности), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист) (рекомендуемые образцы приведены в приложениях NN 1 - 4 к Порядку

утвержденному Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду" далее Порядок).

6. В целях проведения оценки обеспечения готовности муниципальных образований в состав комиссии по согласованию включаются представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения.

В целях оценки обеспечения готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, в состав комиссии могут включаться по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в таком многоквартирном доме.

В случае если снабжение тепловой энергией населения и (или) социально значимых категорий потребителей осуществляется с использованием объектов теплоснабжения лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, то при проведении оценки обеспечения их готовности к отопительному периоду в комиссию уполномоченного органа включаются должностные лица подразделений указанных федеральных органов исполнительной власти. Оценка готовности объектов, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в подпунктах 1.1 - 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по

обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащихся в приложении N 1 к Приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду"(далее - Правила обеспечения готовности к отопительному периоду), а также заполненные оценочные листы.

8. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.1 - 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию лицами, указанными в подпунктах 1.1 - 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные

документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 8 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 настоящего Порядка, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

9. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссиями исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

10. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении N 4 к настоящей программе).

11. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

12. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

13. Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из

климатических условий, но не позднее 10 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.2 -1.4 пункта 1 настоящего Порядка, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

14. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 5 к настоящей Программе) выдается лицами, указанными в части 7-10 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря (за исключением информации о результатах оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки).

16. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 15 настоящего Порядка, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

17. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпунктах 1.1, 1.2 и 1.6 пункта 1 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4¹

Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов").

В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

18. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

19. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

20. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115¹ (далее - Правила N 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил N 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил N 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций Новоузенского муниципального района.

N	Наименование учреждения	Дата начала и окончания проверки, сроки проведения проверки	Состав комиссии по проведению проверки с указанием: Ф.И.О., должность.
1	Учреждения образования Новоузенского муниципального района	15.08.2025-19.08.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; глава администрации МО в котором расположено проверяемое учреждение (по согласованию); Разуваева Т.В. - начальник управления образования администрации Новоузенского муниципального района
2	ГБУДО "Детская школа искусств г. Новоузенска" Саратовской области	19.08.2025-20.08.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Нечаев В.А. - начальник отдела

			транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; Кондратьев К.В.- заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по городскому хозяйству Ермилова А.В.- директор ГБУДО "Детская школа искусств г. Новоузенска" Саратовской области (по согласованию)
3	Учреждения культуры Новоузенского муниципального района	21.08.2025-25.08.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; глава администрации МО в котором расположено проверяемое учреждение(по согласованию); Жульманова Надежда Константиновна-начальник отдела культуры, кино, молодежной политики, спорта и туризма администрации Новоузенского муниципального района
4	Учреждения здравоохранения Новоузенского муниципального района	25.08.2025-29.08.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; глава администрации МО в котором расположено проверяемое

			учреждение(по согласованию) Акатова Е.А.- главный врач государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Новоузенская районная больница» (по согласованию)
5	ГАУ СО «Новоузенский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	29.08.2025-01.09.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; Кондратьев К.В.- заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по городскому хозяйству ; Елесина Е.М..- директор ГАУ СО «Новоузенский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (по согласованию)
6	ГБУ СО Новоузенский центр «Семья»	01.09.2025-02.09.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; Кондратьев К.В.- заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по городскому хозяйству; Чурикова Н.В.- директор ГБУ СО «Новоузенский центр Семья» (по согласованию)
7	ГАУ СО «Комплексный	02.09.2025-	Ломовцев А.Н.- первый заместитель

	центр социального обслуживания населения» Новоузенского района	03.09.2025	главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; Кондратьев К.В.- заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по городскому хозяйству; Силаева С.Г.- директор ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения» Новоузенского района (по согласованию)
8	ООО «Новоузенское ЖКХ»	03.09.2025- 04.09.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Кондратьев К.В.- заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по городскому хозяйству; Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; Сулимин А.Е.- директор ООО «Новоузенское ЖКХ» (по согласованию)
9	ООО «Межрегиональная сервисная компания»	04.09.2025- 05.09.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального

			имущества администрации Новоузенского муниципального района, Кондратьев К.В.- заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по городскому хозяйству; Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; Кувшинов М.А.- директор ООО «МРСК» (по согласованию)
10	ТЦЗН по Новоузенскому району ГКУ СО «ЦЗН Саратовской области»	05.09.205-08.09.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; Кондратьев К.В.- заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по городскому хозяйству; Темиргаева Ю.В.- начальник ТЦЗН по Новоузенскому району (по согласованию)
11	ГАПОУ «Новоузенский агротехнологический техникум» СО	08.09.2025-09.09.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; Кондратьев К.В.- заместитель главы

			администрации Новоузенского муниципального района по городскому хозяйству; Разуваева Л.А.- директор ГАПОУ СО «Новоузенский агротехнологический техникум» (по согласованию)
12	ФОК «Новоузенский»	09.09.2025- 09.09.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; Кондратьев К.В.- заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по городскому хозяйству; Лопухов О.В.- директор ФОК «Новоузенский» (по согласованию)
13	Муниципальное казенное учреждение МТО «Комфорт»	05.09.2025- 15.09.2025	Ломовцев А.Н.- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры; Ильинов Д.О. - начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, Нечаев В.А. - начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района; глава администрации МО в котором расположено проверяемое учреждение(по согласованию) Щербаков Д.М.- директор МКУ МТО «Комфорт» (по согласованию)

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ гг.

(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя)
уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к
отопительному периоду)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду
проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- NN _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду)

Приложение № 5 к программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций Новоузенского муниципального района

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к

Состав комиссии

по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.
теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, владельцев тепловых
сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, потребителей тепловой
энергии, управляющих организаций Новоузенского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Ломовцев Андрей Николаевич	- первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры, председатель комиссии
2.	Ильинов Дмитрий Олегович	- начальник управления экономики и муниципального имущества администрации Новоузенского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии		
3	Нечаев Виктор Александрович	- начальник отдела транспорта, связи, энергетики, ЖКХ и жилищных отношений администрации Новоузенского муниципального района, секретарь комиссии
4.	Разуваева Татьяна Васильевна	- начальник управления образования администрации Новоузенского муниципального района
5.	Жульманова Надежда Константиновна	- начальник отдела культуры, кино, молодежной политики, спорта и туризма администрации Новоузенского муниципального района
6.	Акатова Елена Анатольевна	- главный врач государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Новоузенская районная больница» (по согласованию)
7.	Сулимин Александр Евгеньевич	- директор ООО «Новоузенское ЖКХ» (по согласованию)
8.	Кувшинов Михаил Анатольевич	- директор ООО «Межрегиональная сервисная компания» (по согласованию)
9.	Чурикова Наталья Владимировна	- директор ГБУ СО «Новоузенский центр Семья» (по согласованию)
10.	Елесина Елена Михайловна	- директор ГАУ СО «Новоузенский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (по согласованию)
11.	Силаева Софья Геннадиевна	- директор ГАУ СО «Комплексный центр

		социального обслуживания населения» Новоузенского района (по согласованию)
12.	Темиргаева Юлия Вячеславовна	- директор ТЦЗН по Новоузенскому району ГКУ СО «ЦЗН Саратовской области» (по согласованию)
13.	Разуваева Любовь Александровна	- директор ГАПОУ СО «Новоузенский агротехнологический техникум» (по согласованию)
14.	Лопухов Олег Васильевич	- директор ФОК «Новоузенский» (по согласованию)
15.	Болознева Нина Ивановна	- и.о. директора МКП «Тепло» (по согласованию)
16.	Щербаков Денис Михайлович	- директор МКУ МТО «Комфорт» (по согласованию)
17.	Кондратьев Кирилл Валерьевич	- заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по городскому хозяйству
18.	Ермилова Анна Владимировна	- директор ГБУДО "Детская школа искусств г. Новоузенска" Саратовской области (по согласованию)
19.	Государственный инспектор Саратовского регионального отдела государственного энергетического надзора (по согласованию)	